別紙　「細則第24条－様式1」　03版

個人情報開示等請求書

年　　月　　日

株式会社エービッツ　御中

※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのない様にご注意下さい。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏　名	印
	生年月日	年　　月　　日
	住　所	〒　　－
	電話番号	(　　)　　－
	本人確認書類 ※何れかに○を記し、添付して下さい。	1.印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2.運転免許証の写し 3.パスポートの写し 4.外国人登録証明書の写し 5.健康保険証の写し 6.年金手帳の写し ※5又は6の場合は、住民票(一部)の写しも添付して下さい。

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の 氏　名	印
	代理人の 住　所	〒　　－
	電話番号	(　　)　　－
	代理人の区別	1.委任による代理人　2.親権者　3.成年後見人
	代理権確認書類 ※何れかに○を記し、添付して下さい。	1.実印押印の委任状及び印鑑証明書 2.戸籍謄(抄)本 3.後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 4.その他(　　)
	代理人の 本人確認書類 ※何れかに○を記し、添付して下さい。	1.印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2.運転免許証の写し 3.パスポートの写し 4.外国人登録証明書の写し 5.健康保険証の写し 6.年金手帳の写し ※5又は6の場合は、住民票(一部)の写しも添付して下さい。

(注意) 代理人が請求する場合のみご記入下さい。

◎以下の1～4のいずれの請求であるか、該当する番号に○印を付け、内容をご記入下さい。

1. **個人情報の利用目的通知の請求**
（ご記入いただく内容はありません。）

2. **個人情報または第三者提供記録（第三者への提供または第三者からの取得の記録）の開示請求**

① 開示を求める内容（できる限り具体的にお書き下さい）
② 希望する開示方法（該当する番号に○印を付け、内容をご記入ください）
1. 閲覧（□原本・□複写）　2. 写しの交付 3. その他（　　）

3. **個人情報の訂正等の請求**

請求に係る訂正等の方法の区分			
A. 訂　正			
訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）	
B. 追　加			
追加項目	追加内容・追加理由		
C. 削　除			
削除項目・内容	削除理由		

（注意）　A～Cの該当する記号に○印を付け、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入下さい。

4. **個人情報の利用停止等の請求**

請求に係る利用停止等の方法の区分
A. 利用停止
① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
② 不正な手段による取得
B. 消　　去
① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
② 不正な手段による取得
C. 第三者提供（事前の同意を得ない第三者提供）

（注意）　A～Cの該当する記号に○印を付け、それぞれ内容及び理由を具体的にご記入下さい。

以上