

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社エービッツ 御中

※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのない様にご注意下さい。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	本人確認書類 ※何れかに○を記し、添付して下さい。	1.印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2.運転免許証の写し 3.パスポートの写し 4.外国人登録証明書の写し 5.健康保険証の写し 6.年金手帳の写し ※5又は6の場合は、住民票(一部)の写しも添付して下さい。

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の氏名	印
	代理人の住所	〒 -
	電話番号	() -
	代理人の区別	1.委任による代理人 2.親権者 3.成年後見人
	代理権確認書類 ※何れかに○を記し、添付して下さい。	1.実印押印の委任状及び印鑑証明書 2.戸籍謄(抄)本 3.後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 4.その他()
代理人の本人確認書類 ※何れかに○を記し、添付して下さい。	1.印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2.運転免許証の写し 3.パスポートの写し 4.外国人登録証明書の写し 5.健康保険証の写し 6.年金手帳の写し ※5又は6の場合は、住民票(一部)の写しも添付して下さい。	

(注意) 代理人が請求する場合のみご記入下さい。

◎以下の1～4のいずれの請求であるか、該当する番号に○印を付け、内容をご記入下さい。

1. 個人情報の利用目的通知の請求
(ご記入いただく内容はあります。)

2. 個人情報または第三者提供記録(第三者への提供または第三者からの取得の記録)の開示請求

開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書き下さい。

--

3. 個人情報の訂正等の請求

請求に係る訂正等の方法の区分	A. 訂正	
	訂正項目	内容(訂正前) 内容(訂正後)
	B. 追加	
	追加項目	追加内容・追加理由
	C. 削除	
	削除項目・内容	削除理由

(注意) A～Cの該当する記号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入下さい。

4. 個人情報の利用停止等の請求

請求に係る利用停止等の方法の区分	A. 利用停止	
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用(目的外利用)	
	② 不正な手段による取得	
	B. 消去	
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用(目的外利用)	
	② 不正な手段による取得	
C. 第三者提供(事前の同意を得ない第三者提供)		

(注意) A～Cの該当する記号に○印をつけ、それぞれ内容及び理由を具体的に記入下さい。

以上