



**部署名**

営業部営業一課(7名)

**担当業務**

公共営業

**主な提供サービス**

- ・総合行政システム
- ・データセンタ・ソリューション
- ・アウトソーシング

**◆ 課長から一言**

私たち営業一課は、公共団体様並びに自治体様の業務をサポートするシステム・サービスを提案させていただいております。

課員はみんな明るく、様々な得意分野を持っております。

お客様のご要望に笑顔で迅速に対応させていただいておりますので、気軽にお声掛けいただければ幸いです。



人と街の夢にアクセス

■6月1日よりコールBiz実施中です。

株式会社 エービットツ 〒030-0801 青森市新町二丁目6-25 新町キューブ5F

**【お問い合わせ】**

■代表電話 TEL.017-777-3553

■営業部 TEL.017-752-8830

**■営業所**

・弘前営業所 〒036-8002 弘前市原町2-2-2 TEL.0172-39-6440

・八戸営業所 〒031-0031 八戸市番町3 TEL.0178-47-8630

・むつ営業所 〒035-0039 むつ市横通町2-16-7 TEL.0175-33-1235

**【営業時間】** 8:30 ~ 17:15

**【当社ホームページ】** <http://www.a-bits.co.jp/>

弊社へのお問い合わせはこちら

担当営業  
TEL:017-752-8830

**CONTENTS**

- ◆ 自社開発システム「給与管理システム」
- ◆ 番号制度情報 ~ 利用編② ~
- ◆ おススメ商品紹介
- ◆ 取扱製品一覧
- ◆ 弊社部署紹介 ~ 営業部営業一課 ~

**自社開発システム：「給与管理システム」**

当社給与システムは以下3つのコンセプトに基づき開発されております。



- 入力項目の配置を明細書に準拠させ、イメージし易くすることで不慣れな方でも簡単にお使い頂けます。
- 基本機能に加えお客様のご要望に合ったカスタマイズも対応致します。
- すべての帳票を普通紙対応し、専用紙の購入を不要とすることでランニングコストが軽減されます。選及処理・労働保険集計表といった、他社システムで有償提供となっている機能を標準で提供しております。標準でユーザーライセンスが付属しているため、その分まではユーザ追加も無料となっております。

**マイナンバー制度にも順次対応中！！**

**実装機能一覧**

《給与賞与処理》

- ◆給与・賞与データ入力
- ◆給与・賞与データ一覧入力
- ◆給与・賞与確定
- ◆銀行振込データ出力

《社会保険処理》

- ◆月額変更届入力
- ◆算定基礎届入力
- ◆社員情報更新

《年末調整処理》

- ◆年末調整先行入力
- ◆年末調整入力
- ◆年末調整付額銀行振込データ出力
- ◆源泉徴収票入力

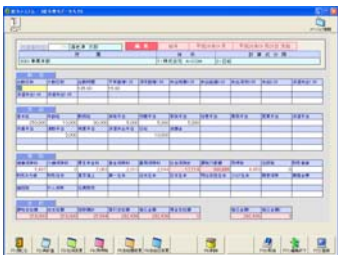
《設定保守》

- ◆会社設定
- ◆会社銀行設定
- ◆市区町村設定
- ◆役職設定
- ◆社員情報設定
- ◆社員情報一覧修正
- ◆支給月設定
- ◆銀行設定
- ◆所属設定
- ◆二次表設定
- ◆社員情報一覧修正

《選及処理》

- ◆選及処理
- ◆選及差額銀行振込データ出力

**給与・賞与データ入力画面**



**支給明細書**

社員番号	社員氏名	給与	賞与	源泉徴収額	支払総額
0001	山田 太郎	150,000	50,000	20,000	180,000
0002	佐藤 花子	120,000	30,000	15,000	135,000

**おススメ製品**

**Flash Air**



どこでも使える

その場でシェア出来る

写真を大画面で確認

3Gの通信網やWi-Fiのアクセスポイントがない場所でも簡単にデータをシェアできます。使う場所を選びません。

デジタルカメラで撮影した写真を最大7台のスマートフォンやタブレットに同時に転送可能。パーティーや旅行先など、その場で思い出をシェアできます。

デジタルカメラで撮影した写真をタブレットに転送して大きな画面ですぐにチェックできます。カメラのバックモニターでは確認しづらいピントチェックにもおすすめです。

8GB(SD-WE008G)4,482円(税込)

16GB(SD-WE016G)6,102円(税込)

32GB(SD-WE032G)8,370円(税込)

**番号制度情報 ～ 利用編②「取得」～**

**事業者が注意すべき4つのポイント**

- 取得
- 保管・廃棄
- 利用・提供
- 安全管理措置

まずは **取得** について注意すべきことをご説明致します。

**利用目的はきちんと通知又は公表！**

法律の範囲内で利用目的を特定して明示しておく必要があります。

※ 選挙権行使・給与支払報告書にマイナンバーを記載して提出します

**マイナンバー取得時の本人確認は厳格に！**

マイナンバーを取得する際は、他人のなりすまし等を防止するため、厳格な本人確認を行う必要があります。

**Point !**

- ✓ 民間事業者によるマイナンバーの取得は法律で定められた税と社内保険の手続きに使用する場合のみ可能。
- ✓ あらかじめ利用目的を公表する。
- ✓ なりすまし防止の為、本人確認は厳格に行う。社員だけでなく、パート・アルバイト、謝金の支払いがある社外の方からも取得する必要があるため、その際の本人確認はあらかじめ方法を検討し、準備が必要。

**マイナンバー(番号)の確認**

個人番号カード

通知カード or 住民票(番号付き) + 運転免許証 or パスポート

※ 上記が困難な場合は、健康保険の被保険者証と年金手帳などの2以上の書類の提示

※ 上記が困難な場合は、健康保険の被保険者証と年金手帳などの2以上の書類の提示

※ 雇用関係にあるなど、人違いでないことが明らかと個人番号利用事務実施要領が認められる場合は、身元(本人)確認書類は要しない

**Point !**

- ✓ 「個人番号カード」があれば1枚でOK！
- 「個人番号カード」が無い場合、10月から届く通知カードでマイナンバーを確認し、運転免許証・パスポート等で身元確認が必要。
- ✓ 運転免許証等が無い場合、身元確認の方法は税や社会保障でそれぞれルールが決められている。例)健康保険の被保険者証と年金手帳などの2つの書類など
- ✓ 通知カードを仮に紛失している場合は、マイナンバー付の住民票の交付を受けることができる。
- ✓ 採用・雇用時に運転免許証等によって本人確認を行っている従業員の身元確認は書類の提示は不要で、対面確認でOK！

**注意** マイナンバーの取得は、**法令で定められた場合**だけです。これ以外では取得できません！！

参考(URL) : <http://www.cas.go.jp/ip/seisaku/bangoseido/> 詳細情報は、左記の内閣官房マイナンバーホームページをご覧ください。

**取扱製品一覧**

**○官公庁向け製品**

- 総合行政**
- ・総合行政システム
  - ・国保給付システム
  - ・高額医療費システム
  - ・乳幼児はつらつ育成事業システム
  - ・健康管理システム
  - ・畜産管理システム

- 介護保険**
- ・介護保険事務支援システム
  - ・後期高齢者医療事務支援システム

- 家屋評価**
- ・家屋評価システム
- 内部事務情報**
- ・財務会計システム

- 公営企業**
- ・水道料金システム
  - ・公営企業会計システム
- 申告受付**
- ・申告受付支援システム

- 公営住宅管理**
- ・公営住宅管理システム
- 書庫管理**
- ・図書館総合管理システム

**○企業向け製品**

- 自社開発パッケージ**
- ・給与システム
  - ・販売管理システム
  - ・廃棄物管理システム
  - ・通販システム「お届けくん」
  - ・園児管理システム
  - ・成績/入試管理システム
  - ・ガス郎くん
- 介護・福祉**
- ・措置費管理システム
  - ・障害者相談支援システム
  - ・障害者自立支援法対応システム「福祉の森 exceed」
  - ・介護保険法対応システム「福祉の森 FUTURE」

- 一般企業様向け財務会計**
- ・一般企業様向け財務会計システム「勤定奉行」
  - ・一般企業様向け財務会計システム「大蔵大臣」

- 建設業様向け財務会計**
- ・建設業様向け財務会計システム「建設奉行」
  - ・建設業向け財務会計システム「建設大臣」

- 人事・給与**
- ・人事・給与システム「人事奉行」
  - ・人事・給与システム「給与奉行」
  - ・人事・給与システム「給与大臣」
- 販売管理**
- ・販売管理システム「商奉行」
  - ・販売管理システム「販売大臣」

- 在庫管理**
- ・在庫管理システム「蔵奉行」
- 原価管理**
- ・原価管理システム「建設CAPS」

※詳細は担当営業へお問い合わせください